

ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Kuopio Water Cluster henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 01.09.2019. Viimeisin muutos 13.02.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Savonia-ammattikorkeakoulu

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Patryk Wójtowicz

E-mail: Patryk.Wojtowicz@savonia.fi, tel.:+358 44 785 5564

3. Rekisterin nimi

Kuopio Water Clusterin jäsenrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään tarkoituksissa, jotka liittyvät asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, palvelujen tarjoamiseen ja toimittamiseen sekä palvelujen kehittämiseen ja laskutukseen liittyen. Henkilötietoja käsitellään myös mahdollisten reklamaatioiden ja muiden vaatimusten selvittämisen edellyttämässä tarkoituksissa.

Lisäksi henkilötietoja käsitellään asiakkaille suunnatussa viestinnässä kuten tiedotus- ja uutisointitarkoituksissa sekä markkinoinnissa, jonka osana henkilötietoja käsitellään myös suoramarkkinointiin ja sähköiseen suoramarkkinointiin liittyvissä tarkoituksissa.

Jäsellä on oikeus kieltää hänelle kohdistettu suoramarkkinointi.

5. Käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä myös ”GDPR”) mukaiset perusteet:

- a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (GDPR 6 art. 1.a);
- b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (GDPR 6 art. 1.b);
- c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f).

Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn henkilön ja rekisterinpitäjän välillä olevaan merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen, joka on seurausta siitä, että rekisteröity on rekisterinpitäjän asiakas, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja asianmukaisen suhteen yhteydessä.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta, mm. Kuopio Water Clusterin ylläpitämän www.kuopiowatercluster.com kautta www-lomakkeella tehdyistä yhteydenotoista, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietoaan.

Tietoja voidaan päivittää päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta, järjestöiltä ja yrityksiltä, sekä julkisista rekistereistä sekä muista julkisista lähteistä.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttöjärjestelmän suojausohjelmiston avulla.

Järjestelmään sisäänkäynti edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmä on myös suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla. Rekisterin sisältämät tiedot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa ja saada itseään koskevat rekisteriin tallennetut henkilötietonsa jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja vaatia että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivästystä mahdolliset epätarkat ja virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteelliset tiedot. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen

tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

PRIVACY POLICY FOR MEMBERS REGISTER

This is Savonia University of Applied Sciences register and privacy policy according to the Finnish Personal Data Act (Sections 10 and 24) and the EU's General Data Protection Regulation (GDPR). Prepared on 1 October 2019. Latest revision on 13 February 2020.

1. Controller

Savonia University of Applied Sciences

2. Contact person responsible for the register

Patryk Wójtowicz

E-mail: Patryk.Wojtowicz@savonia.fi, tel.:+358 44 785 5564

3. Name of the register

Kuopio Water Cluster members register

4. Purpose of the processing of personal data

Personal data are processed for purposes related to the management, administration and development of membership relationships, the provision and delivery of services, the development of the services, and invoicing. Personal data are also processed for purposes required by the resolution of any member complaints and other demands.

In addition, personal data are processed in communications directed at members, such as for information and news reporting purposes and in marketing, where personal data are processed for purposes related to direct marketing and electronic direct marketing.

Members have the right to prohibit direct marketing aimed at them.

5. Legal bases for processing

The legal bases for processing are the following grounds according to the EU's General Data Processing Regulation (hereinafter also the "GDPR"):

- (a) the data subject has given consent to the processing of his or her personal data for one or more specific purposes (GDPR, Article 6, point 1a);
- (b) processing is necessary for the performance of a contract to which the data subject is party or in order to take steps at the request of the data subject prior to entering into a contract (GDPR, Article 6, point 1b);
- (c) processing is necessary for compliance with a legal obligation to which the controller is subject (GDPR, Article 6, point 1f).

The aforementioned legitimate interest of the controller is based on the relevant and appropriate relationship between the data subject and the controller, which is a consequence of the fact that the data subject is a client of the controller, and when processing takes place for purposes that the data subject can reasonably have expected at the time of the collection of the personal data and in the context of the appropriate relationship.

The data will not be used for automated decision-making or profiling.

6. Information contents of the register

Details stored in the register include: the person's name, company/organisation, contact details (telephone number, email address, address), information about services ordered and changes in them, invoicing details, other details related to the member relationship and the services ordered.

7. Regular sources of data

Information stored in the register is obtained from members, such as from contacts made with a Web form through the website www.kuopiowatercluster.com maintained by Savonia University of Applied Sciences, via email, by phone, through social media services, from contracts, from meetings with members, and from other situations in which members disclose their data.

The information can be updated from details obtained from authorities, organisations and enterprises that provide updating services, from public registers, and from other public sources.

8. Storage period of personal data

Data collected for the register are only stored for the period and in the scope necessary in relation to the original or compatible purposes for which the personal data have been collected.

9. Regular disclosure of data and data transfer outside the EU or EEA

No data will be regularly disclosed to other parties. Data can be published to the extent this has been agreed on with the member.

No data will be disclosed outside the EU or EEA.

10. Principles for the protection of the register

Care is observed in the processing of the register, and data processed by means of information system are protected appropriately. The controller ensures that data stored, access rights to servers, and other details critical for the security of the personal data are processed confidentially and only by employees whose job description includes such processing.

Data in the register are stored in the controller's system that is protected by means of protection software in the operating system. Access to the system requires the entry of a username and password. The system is also protected by firewalls and other technical means.

11. Right of inspection and right to demand correction of data

Every person in the register has the right to verify and receive the personal data concerning him or her, which are stored in the register, in a structured, commonly used and machine-readable format, and to obtain from the controller without undue delay the rectification of inaccurate personal data concerning him or her, or to have incomplete personal data completed. If a person wishes to verify data stored on him or her or demands that they be rectified, such a request must be sent to the controller in writing. The controller can ask the person submitting the request to verify their identity, if necessary. The controller will provide a response to the member within the time limit provided in the EU's General Data Processing Regulation (within one month as a rule).

12. Other rights related to the processing of personal data

Any person in the register has the right to request the erasure of personal data concerning him or her from the register ("right to be forgotten"). Data subjects also have other rights under the EU's General Data Protection Regulation, such as the right to restriction of processing in certain situations. Such requests must be sent to the controller in writing. The controller can ask the person submitting the request to verify their identity, if necessary. The controller will provide a response to the member within the time limit provided in the EU's General Data Processing Regulation (within one month as a rule).